**Списък**

на Настоятелството и Проверителната комисия

на НЧ”РОДОПСКА ПРОБУДА-1935”

с.Тихомир,общ.Кирково

I. Настоятелство:

1. Албена Ангелова Генчева-Председател;

2. Атанас Митков Бучуков-член;

3. Атанас Тихомиров Мюзюрски-член.

II. Проверителна комисия:

1. Елка Георгиева Митева-Председател;

2. Мая Христова Георгиева-член;

3. Елин Светославов Атанасов-член;

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПСКА ПРОБУДА -1935”С. ТИХОМИР, ОБЩ. КИРКОВО ОБЛ. КЪРДЖАЛИ**

**П Л А Н - П Р О Г Р А М А**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РОДОПСКА ПРОБУДА - 1935г.” с.ТИХОМИР ЗА 2023г.**

Читалището е юридическо лице с нестопанска цел, което е създадено и функционира на основание на Закона за Народните читалища. То е традиционно, самоуправляващо се, българско, културно – просветно сдружение изградено върху принципите на доброволността, демократизма и автономията. Днес читалището е не само пазител на българската култура и традиции, но и постепенно се превръща в информационен и образователен център за местната общност. Съществено място в цялостната читалищна дейност заемат библиотеките. Библиотечната дейност е една от основните функции на читалището. Водеща цел в дейността на библиотеката е формирането на навици за четене и насърчаване на четенето сред всички възрастови групи и най-вече у децата от най-ранна възраст.

**ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ :**

* Библиотечно-информационна дейност ;
* Културно просветна дейност ;
* Образователна дейност ;

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Да осъществява по- добра организационна и координационна връзка между читалището с ръководствата на училищата, детската градина, кметството и младежта.

2. Подобряване на съвместната работа със обществено политическите организации и отделните трудови колективи за развитие на личността.

3. Повишаване на ефективността и идейно-творческото равнище на художествената самодейност, като фактор за издигане културата и трудовата активност на населението ни.

4. Да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население.

5. По нататъшно утвърждаване на читалищното настоятелство, като самоуправляващ се орган и координатор на духовния живот в района ни.

 6. Изучаване и внедряване на научно-техническите постижения в областта на културата.

7. Предоставяне на компютърни електронни услуги на потребителите на читалището /благодарение на Програма „Глобални библиотеки – България”.

8. Обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси / Кандидатстване по проекти към Министерството на културата/, и ефективно използване на книжния фонд на библиотеката.

**а**) да се активизира честването на „ Седмицата на детската книга и изкуствата за деца ”, като се активизира участието на училището и техните родителски активи по места.

б**)**  системно да се обновява и разширява детската и художествената литература в библиотеките, като максимално се използват възможностите на интеграция с училищната библиотека

**в)**  да се организират повече срещи на колективни посещения в библиотеката на началните курсове с цел запознаване с новостите в областта а детската и художествена литература

**г)**  настоятелството да организира с трудовата младеж, вечери на поезията, литературни четения за приобщаване към литературата и изкуството

**д)** да се засили работата в училището и сред младежта по издирване на деца с поетически наклонности и се привлекат към читалището

**е)** увеличаване на броя на участниците в групите и съставите на художествената самодейност и разказвачи към читалището и представяне на техните изяви с цел стигане до всяко селище от района и общината ни, включително и в областта

Срок: Постоянен

Отг. Секретаря

**ДРУГИ ПО-КРУПНИ КУЛТУРНО МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. Приемане на план –бюджета на читалището за 2023г.

Срок: м. 01.2023г.

2. Приемане на план – програма за отбелязване на 19-ти февруари патронния празник на училището.

 Срок:18.02.2023г.

Отг: Секретаря

3. Организиране и отбелязване на 88-годишнината от създаването на читалището/макар и по скромен начин/.

3. Тържествено отбелязване на 1-ви март, посрещане на баба Марта и деня на самодееца /изработване на мартеници и участие в общинския празник/.

4. Тържествено отбелязване на трети март/съвместно с училището/.

Срок: 03.03.2023г.

Отг: Секретаря

5. Празнично отбелязване на 8-ми март -„ Деня на жената ”.

Срок: 08.03.2023г.

Отг: Председателя

6. Отбелязване на 6-ти май /Гергьовден/ с участие в празника на общината.

7.Отбелязване на деня на библиотекаря-11 май.

8. Тържествено отбелязване на „ Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост ” съвместно с училището.

Срок: 24.05.2023г.

Отг: Секретаря

9. Честване на 1-ви юни „ Деня на детето ”съвместно с ЦДГ” Граничар”и ОУ”Васил Левски”.

Срок: 01.06.2023г.

Отг: Секретаря

10. Приемане на план за отбелязване на 6-ти септември „ Деня на Съединението ” и 22-ри „ Деня на независимостта на България ”.

Отг: Секретаря

11. Приемане на план – програма за селищния празник на селото.

Срок: месец Октомври

Отг: Секретаря

12. Приемане на план – програма за отбелязване на коледните и новогодишни празници в чест на 2023 година.

Срок: 01.12.2023г.

Отг: Секретаря

13. Организиране на програми с изяви а професионални певци от страната с цел разнообразяване на културните мероприятия, а също така и а детски постановки от страната и областта.

Срок: Постоянен

Отг: Настоятелството

**ПЛАН – ПРОГРАМАТА Е ПРИЕТА С ПРОТОКОЛ № 42/17.10.2022 година**

**=============================================================**

****

**ПРЕДСЕДАТЕЛ…………………..**